

**ผลการดำเนินงานตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท ขนส่ง จำกัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)**

นโยบาย	งบประมาณ	ความคืบหน้า (๑๐๐%)	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
๑. ด้านการจัดการโครงสร้างองค์กรและการวิเคราะห์อัตรากำลัง	-	๕๐	<p>-บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เป็นระบบ กระชับ คล่องตัว รองรับการนำเทคโนโลยี โดยตอบสนองนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบร่างโครงสร้างองค์กรโดยให้ไปดำเนินการจัดทำรายละเอียดภารกิจและกรอบอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรได้จัดทำรายละเอียดภารกิจและกรอบอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติเห็นชอบแล้ว ต่อมาบริษัทฯ ได้เสนอต่อปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอขอความเห็นชอบกับกระทรวงการคลัง ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายบริหารโครงสร้างอัตรากำลัง และประเมินบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ซึ่งต่อมาฝ่ายบริหารโครงสร้างฯ ได้ประสานขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม และกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารโครงสร้างฯ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	-
๒. ด้านการสรรหา คัดเลือก	-	๑๐๐	<p>-บริษัทฯ ดำเนินการสรรหาผู้บริหาร เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มตำแหน่ง ประกอบด้วย</p> <p>๑. กลุ่มตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการฯ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ป.๑๑/๒๕๖๕ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑.๑ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑.๒ ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาฯ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๑.๓ คำสั่งบริษัทฯ ที่ ก.๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๕ ราย</p>	-

นโยบาย	งบประมาณ	ความคืบหน้า (๑๐๐%)	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>๒. กลุ่มตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางและระดับต้นซึ่งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งบริษัทฯ ข.๙๑/๒๕๖๔เป็นผู้รับผิดชอบ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๑ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ รับสมัครสรรหาคัดเลือกผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับต้น ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.๒ ประกาศคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกฯ เรื่องรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริหารผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ</p>	-	๑๐๐	<p>-บริษัทฯ มีการจัดทำหลักเกณฑ์และกระบวนการบริหารผลตอบแทนทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดี มีจิตสาธารณะผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ตามระดับต่างๆ ประกอบด้วย</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ป.๖/๒๕๖๕</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ป.๗/๒๕๖๕</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการจัดทำคู่มือประเมินผลองค์กรเพื่อให้พนักงานรับทราบวิธีการประเมินฯ ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ค.๘/๒๕๖๔ และดำเนินการทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานประจำปี โดยการนำกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมาทบทวนให้สอดคล้องกับสถานะขององค์กร ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ค.๓๗/๒๕๖๕</p>	-
<p>๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	๐.๐๖๖	๑๐๐	<p>- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบวินัย ระเบียบของบริษัทฯ</p> <p>๑. โดยงานวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการให้ความรู้ในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งข้อบังคับของ บริษัทฯ</p> <p>๑.๑. เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ง.วน. ได้ให้ความรู้ด้านวินัยแก่พนักงานใหม่ในเรื่องระเบียบบริษัทฯ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่พนักงานประจำสำนักงานและประจำสถานีเดินรถ จำนวน ๗๙ คน ในหลักสูตร การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมโอเอเรค ชั้น ๗ ศูนย์ฝึกอบรมรังสิต จังหวัดปทุมธานี</p> <p>๑.๒. เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ง.วน. ได้ให้ความรู้ด้านวินัยในเรื่องระเบียบบริษัทฯ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แก่พนักงานขับโดยสารในสังกัด กรน, กรตอ./ฝธ. จำนวน ๒๕๙ คน ในรายการ Morning Talk และการประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องรับรองผู้โดยสารวีไอพี สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพฯ (จตุจักร)</p>	-

นโยบาย	งบประมาณ	ความคืบหน้า (๑๐๐%)	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>๒. โดยงานกำกับดูแลกิจการที่ดีได้จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในงาน CG&CSR DAY ในวันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕ และการฝึกอบรมโครงการโครงการพัฒนาและส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตร คุณธรรม จริยธรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ให้กับผู้บริหารทุกระดับและพนักงาน จำนวน ๒ รุ่นๆละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอบรมมหาราช ชั้น ๔ อาคารสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) โดยมีผลคะแนน ดังนี้ ๑. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ และดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง โครงการเสริมสร้าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต จรรยาบรรณ ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐ คน ผ่านโปรแกรมการประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings ดังนี้ ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ ๒. ความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลังเข้ารับการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙</p>	
๕. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-	๑๐๐	<p>-กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ขอปรับแผนโครงการเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) โดยได้ขอปรับแผนไปดำเนินการในปี ๒๕๖๖</p> <p>ปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ Career Path โดยอยู่ในแผนกลยุทธ์ HR ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ ข.๑๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา จึงทำให้การปรับโครงการล่าช้า
๖. ด้านการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	-	๕๐	<p>-บริษัทฯ ส่งเสริมและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีแผนแม่บทด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ภายใต้แผนฯ มีกิจกรรม อาทิเช่น การอบรมให้ความรู้พนักงานในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน , อบรมดับเพลิงขั้นต้นให้พนักงาน , อบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหารและระดับหัวหน้างาน , การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ๖ พื้นที่ สถานีขนส่งผู้โดยสารส่วนกลาง , การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ รวมทั้งการสื่อสาร/ส่งเสริม และสร้างความปลอดภัยในการทำงาน อาทิเช่น จัดทำเอกสารเผยแพร่ในระบบสารบัญ</p>	-

นโยบาย	งบประมาณ	ความคืบหน้า (๑๐๐%)	การดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
			<p>อิเล็กทรอนิกส์ , การให้ความรู้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสถานีเดินรถของบริษัทฯ , จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความเสี่ยงของงานที่ปฏิบัติ และจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงาน</p> <p>- บริษัทฯ สร้างเสริมบรรยากาศ สภาพแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงานโดยออกประกาศเรื่องเจตนาธรรมเนียมการป้องกันและแก้ปัญหาล่งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕</p>	
๗. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๕๐	- บริษัทฯ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพโดยมีการศึกษาทบทวนกระบวนการทำงาน และระบบงานรวม ทั้งระบบสารสนเทศด้าน HR (ระบบ ERP)	-